

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9»
муниципального образования города Братска (МБОУ «ВСОШ №9»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» (далее-школа)
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п. 5. (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013г № 30067)

1.2. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускорение обучения. в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом. ИУП утверждается приказом директора

1.3. ИУП проектируется для:

- обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;
- * обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- * обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.4.Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей- предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.5. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- * сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- * определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин; выбирать оптимальный темп обучения;
- * получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ;
- * продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.

1.6. Для получения образования по ИУП, действует единый государственный стандарт.

1.7. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

2.1. Устанавливается следующий порядок организации обучения по ИУП:

- совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;
- в зависимости от основания для организации обучения по ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп.1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения - рекомендации учителей-предметников; по пп.1.4.3 - медицинские справки установленного образца, по пп.1.4.4 - официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, справки с места работы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
- * заместитель директора по учебной работе осуществляет экспертизу представленных документов, и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- * заместитель директора по учебной работе совместно с учителями-предметниками
- * с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;
- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.2. Документация на обучение по ИУП включает:

- * рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

учебный план;

индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

приказы директора школы о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

2.3 Организация образовательного процесса по ИУП п. 1.4. регламентируется:

- Приложением 1.5. регионального учебного плана Иркутской области утверждённым распоряжением Министерства образования Иркутской области № 920 от 12 августа 2011г.
- На основании медицинских показаний и заявления родителей (законных представителей) может быть изменён состав учебных дисциплин, которые будет изучать ребёнок, справок с места работы совершеннолетних учащихся.

2.4 ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- * отрезок времени, покрываемый ИУП;
- * общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

III. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ИУП

Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала и включает:

- 3.1. предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне, в соответствии с образовательной программой школы
- 3.2. предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на повышенном уровне;
- 3.3. спецкурсы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.1 Обучающийся имеет право:

- * на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- * вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- * на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2 Обучающийся обязан:

- * соблюдать требования образовательного учреждения;

- * добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- * уважать честь и достоинство работников школы;
- * соблюдать расписание занятий;

* находиться в часы, отведенные для занятий в школе;

- * совершеннолетние обучающиеся предоставлять документацию для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- * выполнять требования ОО.

4.3 Родители имеют право:

- * защищать законные права ребенка;
 - * обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в департаменте образования;
 - * присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4 Родители обязаны:

- * предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- * своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- * контролировать выполнение всех заданий.

4.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

4.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

4.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4.8. Обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- Получать консультации по учебным предметам,
- Пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- Пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в школе в порядке, определенном и закреплённом Уставом.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти - во 8-9 классах/группах;
- по итогам полугодия - в 10-12 классах/группах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых)

отметок обучающихся во 8-12 классах/группах.

5.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

5.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «ВСОШ №9».

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.
- 5.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 12 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится школой в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.11. Выпускникам 9 и 12 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ установленного образца о соответствующем образовании.
- 5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.
- 6.2. Учителям производится почасовая оплата.
- 6.3. В случае болезни учителя администрации школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.
- 6.4. Учителям, осуществляющим обучение по ИУП детей - инвалидов на дому устанавливается надбавка к заработной плате в размере 20% от оклада за особые условия труда. (Приложение к письму Минобразования России от 12.01.93 № 10/32-Т «Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы(должностных окладов работников ОУ»).

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит:
- * контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;
 - * разработка школьного Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
 - * обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
 - * контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.
- 7.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь

следующие документы:

- * письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- * письменное заявление совершеннолетних обучающихся;
- * приказ по ОУ;
- расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- * журнал учета проводимых занятий.