

План ВШК на 2016-2017 учебный год

| | АВГУСТ | | | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| Направление | Содержание контроля | Цель проверки | Форма контроля | Метод | Кто проводит | Где слушается |
| Выполнение всеобуча | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, За распределением учебной нагрузки | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупр. | Работа с тарификацией | Директор зам. директора | Административное совещание |
| | Контроль за комплектованием классов, групп, предоставление необходимых документов, мед.осмотра | Выявить комплектование, составить списки | Диагностический | Составление списка | зам. директора | Совещание при заместителе дир-ра(кл. рук) |
| | Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ | Выявить готовность, составить списки по авторам предметов программ | Предупр. | Собесед. с библ., кл. руководителем | Рук. МО, зам. директора | Справка |
| | Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, мет. обеспечение | персональный | Рейд по кабинетам | Директор зам. директора рук. МО | Справка для прик. по школе |

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|------------|-----------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | |
| | Заседание с рук. МО школы | Скоординировать работу МО | Предупр. | Заседание | Зам. дир. рук. МО | Протокол заседания |
| | Обсуждение соответствия реализуемых образовательных программ Составление рабочих программ | Скоординировать работу МО | Предупр. | Заседание | Зам. дир. рук. МО | Протокол заседания |
| | Готовность к «уроку Знаний» | Выявить готовность и оснащённость к первому уроку | Диагност . | Собеседование | Зам. дир., педагог-организатор, кл. рук. | Совещание при зам. дир |
| | СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| | Сбор сведений и составл. ОО-1. Совещание по первому дню | Выявить количественный состав | Диагност . | Сверка по документам | Зам. дир | отчет |
| | Выявление уровня школьной зрелости вновь поступивших учащихся 9-х классов/групп | Выявление стартового начала | Диагност . | Тестирование., беседа | Педагог-психолог | Справка |
| Выполнение | Посещаемость занятий учащимися | Выявить обучающихся , не | текущий | собеседование | Соц. педагог | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|-------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| всеобуча | | посещающих школу | | | | |
| | Провести собесед. с учителями по темам самообразования | Определиться с темами | Текущий | собеседование | Зам. дир | Совещание при зам.директоре |
| | Проверка рабочих программ, планов по ВР. | Обучение и коррекция умения педагога | Предупредительный | Анализ работы учителей, беседа | Зам. дир | Справка |
| | Повышение квалификации, аттестация | Уровень подготовки к аттестации | Персональный | собеседование | Зам. дир | Справка |
| | Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по рабочим программам, проверка личных дел уч-ся | Вводный инструктаж | Предупредительный | Выборочная проверка | Зам. дир | Совещание при зам.директоре |
| | Анализ планов работы МО | Координация | Текущий | Срез качеств. | Зам. директора , рук. МО | Заседание МС |
| | Оформление листов здоровья в классных журналах(несовершеннолет | Проследить заполнение кл. журналов школьным | Индивид. | Пров. журналов | Рук. МО | Совещание при зам. директоре |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|------------------------------|---------------------------|
| | них обучающихся) | медработником | | | | |
| Подготовка к ГИА | Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации учителями и классными руководителями | Отследить планирование работы учителя по подготовке к итоговой аттестации, работу классных руководителей и обучающихся по работе с нормативной базой | персональный | собеседование | Зам. директора | Совещание при директоре. |
| | ОКТАБРЬ | | | | | |
| | День здоровья | Сохранность здоровья учащихся | Текучий | Спортивные мероприятия | Кл. рук. | Справка |
| | Организация питания | Сохранность здоровья учащихся | текучий | наблюдения | Ответственный за питание | справка |
| | Собеседование с кл. рук. о работе с трудными обучающимися | Составление индивидуальных карточек | Диagn. | Беседы с учителями | Соц. педагог, зам. директора | Совещание . при директоре |
| Профессиональная компетентность учителя | Использование учителями современных педагогических технологий обучения на уроках русского языка, математики, биологии, истории, обществознания. | | персональный | Посещение уроков, собеседование с учителями | Зам. директора | справка |
| | Организация работы | Выявление форм | пе | Посещение | Зам. | справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | учителей с обучающимися: по индивидуальному плану. | и методов организации работы учителей. | персональный | занятий | директора | |
| | Подготовка к педсовету по теме: «Новые подходы к подготовке учащихся вечерней школы к сдаче ОГЭ, ЕГЭ». | Проведение необходимых срезов, посещение уроков | Текучий | Беседа | Зам. директора | Админ. совещание |
| | Состояние взаимопосещения уроков | Результативность данной формы контроля | Текучий | Беседа | Зам. директора | Совещание при зам. директоре |
| | Подготовка к аттестации учителей | Состояние документации | Текучий | Посещ. уроков, | Зам. директора | Совещание при зам. директоре |
| Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | Проведение пробных мониторингов для учащихся 9,12 групп в рамках ОГЭ и ЕГЭ | Изучить уровень подготовки учащихся | Персонал. | Посещение уроков | Зам. директора | справка |
| | Работа предметных консультаций | Отследить уровень организации и качество проведения предметных консультаций | персональный | Посещение консультаций | Зам. директора | справка |
| | НОЯБРЬ | | | | | |
| Профессиональная компетентность | Заседание МО | Выявить уровень исполнения намеченных задач, | Админ. | Обобщающий | Рук. МО, зам. директора | Протокол заседания |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|--|--|------------------------------|
| учителя | | | | | | |
| | Использование в работе электронных учебников | Выявить степень использования учителями имеющихся в библиотеке электронных учебников | фронтальной | Собеседование, посещение уроков | Зам. директора | Совещание при зам. директоре |
| Состояние школьной документации | Состояние рабочих тетрадей математике и русскому языку в 9 /группах | Качество работы учителя с рабочими тетр.уч-ся. | Тетрадей | Проверка тетр. обучающихся | Зам. директора | справка |
| | Проверка состояния классных журналов | Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале | Продупр. | Проверка журналов | Зам. директора | справка |
| Выполнение всеобуча | Организация работы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений, предупреждение неуспеваемости | тетрадей | Проверка посещаемости, организация работы с родителями | Зам. директора, соц. Педагог, кл. руководители | Совещание при директоре |
| | Отслеживание реализации учебных программ | Скоординировать работу | Административный. | Пров. Журналов Тетрадей , посещение уроков | Зам. директора | справка |
| | Посещаемость занятий учащимися | Выявление пропусков занятий и их предупреждение | тетрадей | Просмотр тетрадей посещаемости, собеседование с | Соц. педагог , кл рук, зам. директора | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | классными руководителями | | |
| | Адаптация учащихся 10-й группы | Анализ уровня обученности и уровня интеллектуального развития учащихся 10 группы | Кл ассно- обобщаю щий контроль | Посещение уроков | Зам. директора | справка |
| Подгото вка к ЕГЭ и ОГЭ Работа учителей | Работа учителей математики по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Выявить уровень преподавания предметов | Пе рсональн ый | Посещение уроков | Зам. директора | Справка |
| | Работа классных руководителей с учащимися по нормативной базе по аттестации | Работа классного руководителя с нормативной базой по аттестации | пе рсональн ый | собеседование | Директор | Совещание при директоре |
| | Проведение школьного ЕГЭ по математике и подготовка к сочинению по литературе. | Изучить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ | ад министра тивный | тестирование | Зам. директора | Справка, обсуждение на родительском собрании |
| | ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Выполне ние всеобуча | Работа педагогов со слабоуспевающими учащимися. | Индивидуальные формы работы учителя | Те кущий | Беседа | Зам. директора, соц. педагог | Справка |
| | Изучение уровня обученности, контроль за | Изучить результативность | Ад министра | Проведение срезов | Зам. директора | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---|---------------------------------------|--|
| | состоянием ЗУН по математике в 9 кл/гр (административные контрольные работы) | работы учителей предметников | тивный | | | |
| | Класно-обобщающий контроль 9кл/гр | Анализ уровня обученности и развития учащихся 9 кл/гр | К ОК | Посещение уроков | Зам. директора | Справка |
| Профессиональная компетентность учителя | Контроль качества преподавания математики в 9 кл/гр | Состояние ведения предмета | Персональный | Посещение уроков, работа с документацией | Зам. директора | Справка |
| Подготовка к ЕГЭ | Работа учителей географии и биологии, физики, химии по подготовке учащихся к ЕГЭ | Выявить уровень преподавания предмета | Персон. | Посещение уроков | Зам. директора | Справка |
| | Посещение учащимися 12гр консультаций | Изучить уровень посещения учащимися консультаций, выявить проблемы | Фронтальный | Посещение консультаций, собеседование с учителями и учащимися | Зам. директора, классные руководители | Справка |
| | Проведение школьных тестирований(в формате ЕГЭ) по биологии, географии, истории, обществознания, физики, химии | Изучить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ | административный | тестирование | Зам. директора | Справка, обсуждение на родительском собрании |
| | ЯНВАРЬ | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Состояние школьной документации | Состояние школьной документации (классные журналы, тетради по , географии, биологии, истории, физике). | Выполнение единых требований | Текущий | Проверка журналов, тетрадей | Зам. директора | Справка |
| Профессиональная компетентность | Уровень методического мастерства учителя | Выявить динамику профессионального роста учителя | Административный | Посещение уроков, проверка докум. | Зам. директора, рук. МО | Заседание МС |
| | Контроль уровня преподавания предметов выбранных для сдачи ЕГЭ | Изучение методов работы учителей | Административный | Посещение уроков, проверка докум. | Зам. директора, рук. МО | Заседание МС |
| | Педагогическая мастерская. (открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам. директора | Совещание при зам. директоре |
| Подготовка к ГИА(ЕГЭ) | Беседа с учащимися в выпускных классов | Трудности в работе обучающегося, какие уроки вызывают наибольшую трудность | Диагностический | Тестирование | Зам. директора | Справка |
| | Работа учителя истории и обществознания по подготовке учащихся к ЕГЭ | Выявить уровень преподавания предмета | Персональный | Посещение уроков | Зам. директора, рук. МО | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| Выполнение всеобуча | Посещаемость учащихся уроков | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | те куций | собеседование с классными руководителями | Соц. педагог | Совещание при директоре |
| | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы по предупреждению неуспевающих, наличие индивидуального плана работы | те куций | собеседование | Зам. директора | Справка |
| | Классно-обобщающий контроль - 9 кл/гр | Анализ уровня обученности и уровня развития учащихся 9 кл/гр | К ОК | Посещение уроков, срезы знаний | Зам. директора | Справка |
| Внеклассная работа (в течение 3 четверти) | Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений | Посещение семей, работа с родителями | те куций | собеседование | Социальный педагог | Справка |
| | Качество проведения классных часов | Посещение классных часов | те куций | Анализ | административная | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------|---------------------------|----------------|------------------------------|
| Состояние школьной документации | Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 9 кл/гр | Выполнение единых требований | Текущий | Просмотр тетрадей | Рук. МО | Справка |
| | ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| | Состояние школьной документации классного руководителя(план воспитательной работы, «черновых» тетрадей кл рук, картотеки «группы риска»). | Выполнение единых требований | Текущий | Проверка | Зам. директора | Справка |
| Профессиональная компетентность | Педагогическая мастерская. (открытые уроки) | Обмен опытом | Текущий | Открытые уроки | Зам. директора | Советание при зам. директоре |
| Подготовка к ЕГЭ | Работа классных руководителей с родителями по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. | Изучить степень информированности родителей выпускных классов вопросам аттестации учащихся | текущий | собеседование | директор | Советание при директоре |
| | МАРТ | | | | | |
| Подготовка к ГИА | Контроль за качеством ЗУН в выпускных классах (,9,12 кл/гр) Админ. | Выявить уровень усвоения основного материала | | Контрольные работы, тесты | Зам. директора | Справка |
| | Формирование навыков работы с КИМаи по всем выбранным | Проверить готовность обучающихся | Текущий | Собеседование с учителями | Зам. директора | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | предметам | | | | | |
| Состояние школьной документации | Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок | Текущий | Просмотр журналов | Зам. директора | Справка |
| Профессиональная компетентность | Контроль за работой учителя истории и обществознания (молодого специалиста) | Выявить уровень преподавания | Персональный | Посещение уроков, планирование | Зам. директора | Справка |
| | АПРЕЛЬ | | | | | |
| Подготовка к итоговой аттестации | Уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ Пробные мониторинги (ЕГЭ, ОГЭ). | Качество подготовки | текущий | Собеседование с учителями | Зам. директора | Совещание при директоре |
| | Работа с родителями | Инструктивно-методическая работа с родителями о порядке и проведении ЕГЭ и ОГЭ | текущий | Родительские собрания | Классные руководители | протоколы |
| | Нормативная база | Формирование нормативной базы (списки, протоколы родительских собраний, документация по организации аттестации) | Текущий | Проверка документов | директор | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------|------------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | МАЙ | | | | | |
| | Проведение итоговых контрольных работ, промежуточной аттестации | Проверить уровень знаний программного материала | Итоговый | Проведение к.работ | Зам. директора рук. МО | Справка |
| | Родительские собрания | Итоги учебного года | Тематических | Собрание | Кл. рук | Справка |
| | Заседание МО | Согласно плану | Тематических | Заседания | Зам. директора рук. МО | протоколы |
| | Прием школьной документации | Анализ работы с документами | Тематических | | Зам. директора рук. МО | Анализ |